

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №3
имени Василия Цветкова муниципального
образования «Город Донецк»



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка
И.Н.Литвинова
Приказ от 24.08.2020 года №114

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа законных
представителей обучающихся в
помещение для приема пищи
(столовая)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
от 24.08.2020г. №1

г.Донецк

Ростовской области

Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение (столовой) для приема пищи в МБОУ СОШ №3 г.Донецка (далее – Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 г.), порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, регламентировано локальными актами образовательной организации (далее – школы).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в школе.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива школы с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения (столовой) для приема пищи в школе, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения помещения (столовой).

2. Порядок посещения помещения (столовой) для приема пищи в школе.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают помещение (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (столовой) для приема пищи в МБОУ СОШ №3 г.Донецка (Приложение 1).

2.2. Посещение помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка не более трех посетителей (родителей (законных представителей) обучающихся из разных классов).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом школы.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7. Заявка на посещение помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения (столовой) для приема пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник школы уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка.

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудников школы для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр.

2.15. По результатам посещения помещения (столовой) для приема пищи МБОУ СОШ №3 г.Донецка родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения помещения (столовой) для приема пищи. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (столовой) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы) (Примерная форма книги – Приложение №3).

2.16. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения помещения (столовой) для приема пищи, подлежит обязательному рассмотрению уполномоченными лицами, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.17. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения помещения (столовой) для приема

пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц уполномоченными лицами (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации школы, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.18. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение №4).

3. Права родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения (столовой), где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (столовой) для приема пищи доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими помещения (столовой) для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения (столовой) для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы помещения (столовой) для приема пищи и действующих на ее территории правилах посещения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснительную работу на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения (столовой) для приема пищи;

- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) помещения (столовой) для приема пищи.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета Школы и вступают в силу с момента издания приказа.

График посещения помещения (столовой) для приема пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения (столовой) для приема пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения (столовой) для приема пищи
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение №2

Журнал заявок на посещение помещения (столовой) для приема пищи

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение №3

Книга посещения помещения (столовой) для приема пищи

Родитель (законный представитель) (ФИО): _____

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными лицами школы оставленных комментариев: _____

Принятые меры по результатам рассмотрения оставленных комментариев:

_____ Родитель (законный представитель) _____

ФИО, подпись

дата

Уполномоченное лицо школы _____

(ФИО, должность, подпись)

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ №3 г.Донецка

Дата _____

Смена № _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед)

ФИО родителя (законного

представителя) _____

Класс _____

Возраст детей _____

№	Параметры	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир	напиток		
3	Температура первых блюд	>70 ⁰	70 ⁰ -50 ⁰	<50 ⁰	
4	Температура вторых блюд	>60 ⁰	60 ⁰ -45 ⁰	<45 ⁰	
	Полновесность порций	полновесны	кроме-	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	<30%	30-60%	>60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	вкусно	не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнения	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

К Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст.44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст.45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательной организации, в том числе в помещение для приема пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приема пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.