

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №3
имени Василия Цветкова муниципального образования
«Город Донецк»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка

И.Н.Литвинова

Приказ №131 от 20.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от 20.08.2021г.

г.Донецк
Ростовская область

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Требований Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
 - Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Василия Цветкова муниципального образования «Город Донецк» (далее - Школа).
- 1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 -11 классах Школы.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
- определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по 4-х балльной системе оценивания. В первых классах, а так же при изучении элективных курсов, предпрофильных курсов, курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется безотметочная система оценивания.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится:
- во 2-4 классах по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру по итогам учебного года;
 - в 5-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Школы.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически

завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущий контроль проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя. Заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется в безотметочной форме без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по четырехбалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении курсов по выбору обучающихся, предпрофильных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю успеваемости в виде отметок по четырехбалльной шкале, кроме курсов, перечисленных п.2.3. и п.2.4.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 4-балльной шкале.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные, тестовые и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, не позднее, чем к следующему уроку за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения). Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы.
- 2.10. В течение четверти (полугодия) по русскому языку, иностранным языкам, математике, информатике и ИКТ, истории, географии, биологии, физике и химии должно быть проведено не менее трёх письменных работ контролирующего характера.
- 2.11. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в бумажную и электронную форму классного журнала.
- 2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям (итоговая отметка за четверть) с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметки по четырехбалльной шкале, которая является совокупной отметкой успеваемости обучающегося в течение четверти.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям (итоговая отметка за полугодие) с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметки по четырехбалльной шкале, которая является совокупной отметкой успеваемости обучающегося в течение полугодия.

- 2.15. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
- а) основанием для выставления итоговых отметок обучающимся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю;
 - б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.
- 2.16. В конце каждого учебного периода (четверти, полугодия) рекомендуется провести письменную контрольную работу, практическую работу по наиболее важным изученным темам.
- 2.17. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.
- 2.18. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:
- Отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
 - Отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
 - Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
 - Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. А так же отметка «2» ставится при полном отсутствии выполненной работы.
- 2.19. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти (полугодия) и по итогам четверти (полугодия) учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.20. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости могут быть составлены учителем-предметником или администрацией Школы.
- 2.21. В порядке текущего контроля успеваемости в целях планомерной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов участвуют в городских проверочных работах по обязательным учебным предметам русскому языку и математике, сроки которых определяются в соответствии с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.

- 2.22. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по итогам четверти (полугодия) и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (приложение № 1,2).
- 2.23. Обучающиеся на дому аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальные учебные планы. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только четвертные (полугодовые) и годовые отметки, по предметам индивидуального учебного плана. Текущие отметки, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в классные журналы по заявленным предметам, не входящим в индивидуальный учебный план на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 2.24. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях в соответствии с табелем успеваемости. Отметки из табеля успеваемости, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие, год.
- 2.25. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем с целью оценки уровня освоения образовательной программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план на конец учебного года

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану Школы.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в годовом календарном учебном графике, утвержденном приказом директора Школы.

3.7. График итоговых работ, вынесенных на промежуточную аттестацию рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

3.8. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года;
- другими значимыми причинами.

- 3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, их содержание должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11 классов по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.
- 3.11. При оформлении классного журнала, в день проведения итоговой работы, делается запись: «Итоговая работа. (Указывается форма проведения итоговой работы)».
- 3.12. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы на предметных страницах в день проведения итоговой работы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.13. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) как среднеарифметическое значение отметок за I-IV четверть, (I-II полугодие) округленное по законам математики до целого числа в пользу обучающегося.
- 3.14. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся до 01.06 текущего учебного года. Анализ работ промежуточной аттестации сдается учителем-предметником заместителю директора.
- 3.15. Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. (выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации в форме ВПР в качестве итоговых контрольных работ).
- 3.16. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся учителем-предметником до 31 мая текущего учебного года. По итогам промежуточной аттестации составляется количественный анализ результатов (Приложение 3).
- 3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.21. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз проводится учителем-предметником.
- 3.22. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии школы.
- 3.23. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директором Школы и доводятся до сведения

обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

- 3.24. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).
- 3.25. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, содержание которых должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
- 3.26. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.12. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
- 3.27. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
- 3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.30. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 5).
- 3.31. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №3 г.Донецка уведомляет Вас, что Вас сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класс имеет неудовлетворительную отметку по итогам четверти (полугодия) _____

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля успеваемости указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка _____

И.Н.Литвинова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Учитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представит.)

Для ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (ейся) _____ класса,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация)

20_____/20____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Таблица результатов промежуточной аттестации
по итогам _____ учебного года

предмет: _____

учитель: _____

Класс	Форма контроля	Получили оценки				ГОС	На «4» и «5»	Средний балл
		5	4	3	2			

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №3 г.Донецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, имеет академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации _____ по предмету _____ (предметам): _____

(указывается учебный предмет)

Вашему(шей) сыну (дочери) назначены сроки повторной промежуточной аттестации в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма аттестации	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для прохождения повторной промежуточной аттестации **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка _____

И.Н.Литвинова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей,
законных представит.)