

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа №3 имени Василия Цветкова
муниципального образования «Город Донецк»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка
И.Н.Литвинова
Приказ от 11.12.2023г. №293



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 11.12.2023г. №5

г.Донецк
Ростовская область

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Василия Цветкова муниципального образования «Город Донецк» (далее Школа) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Школой и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Срок полномочий Управляющего совета два года.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Структура и численность Управляющего совета:

2.1.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников Школы (в том числе директора Школы (по должности);
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

2.1.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 7 человек. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета:
- обучающихся 9-11 классов. Представители обучающихся 9-11 классов в Управляющий совет избираются в количестве 3 человек из состава обучающихся;
- работников Школы - 5 человек. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;
- директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Школы) - количество кооптированных членов устанавливается Управляющим советом, но не более 5 человек.

2.1.3. Общая численность Управляющего совета (с учетом кооптированных членов) не более 21 человека.

III. Порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются директором Школы.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц, быть избранными в состав Управляющего совета Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

Представители обучающихся 9-11 классов избираются путем открытого голосования на общем собрании обучающихся 9-11 классов.

Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Управляющий совет. Обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и другое.

Список избранных членов Управляющего совета Школы направляется директору Школы.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета Школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся.

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе. Волеизъявление каждого из родителей (законных представителей) рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей (законных представителей).

От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член Управляющего совета Школы.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников Школы.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники Школы.

3.2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы директором Школы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Управляющий совет Школы считается созданным с момента издания директором Школы приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Управляющего совета Школы новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами Школы).

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета Школы органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета Школы производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования может быть открытой или тайной.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются директору Школы, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

IV. Компетенция Управляющего совета.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

4.1. Управляющий совет:

- 1) участвует в согласовании программы развития Школы;
- 2) участвует в определении основных направлений развития Школы;
- 3) участвует в создании в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) участвует в рациональном использовании доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 5) доводит до сведения родителей (законных представителей) Школы информацию о привлеченных, а также полученных от приносящей доход деятельности и расходуемых денежных средствах;
- 6) участвует в контроле над качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- 7) участвует в принятии решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- 1) в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- 2) в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);
- 3) Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.3. Управляющий совет вносит директору Школы предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- 4) развития воспитательной работы в Школе;
- 5) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) кроме тех, которые отнесены к компетенции педагогического совета Школы и общего собрания работников Школы.

V. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов может быть открытой или тайной.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Школы и настоящим положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Школы;

- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание

по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

6.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279331

Владелец Литвинова Ирина Николаевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026