

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
имени Василия Цветкова муниципального образования
«Город Донецк»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка
И.Н. Литвинова
Приказ № 179 от 31.08.2015 г.

Положение о педагогическом совете

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 31.08.2015 г.

г. Донецк
Ростовская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.2. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Василия Цветкова муниципального образования «Город Донецк» (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В состав Совета входят директор Школы, заместители директора, заведующий библиотекой и все педагогические работники, работающие в Школе, с момента приёма на работу на основании заключения с ним трудового договора по основному месту работы.

1.4. Совет действует бессрочно на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 –ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Совета.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Школы;

2.3. Внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Рассмотрение образовательных программ Школы;

2.5. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

2.6. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

2.7. Принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

2.8. Определение сменности занятий по классам;

2.9 Принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

2.10. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

2.11. Принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

2.12. Обсуждение и принятие решения о выдвижении кандидатур на награждение отраслевыми грамотами и наградами;

2.13. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсах профессионального мастерства;

2.14. Рассмотрение годового плана работы Школы и учебного плана;

2.15. Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

2.16. Избирает членов Совета Школы;

2.17. Рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс, организацию учебно-методической работы, отношения между школой, обучающимися и родителями (законными представителями), не рассматриваемых иными коллегиальными органами.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся (при рассмотрении вопросов, их касающихся). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, рабочих программ учителей-предметников;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной третьей его состава.

4.4. Наряду с общим Советом могут собираться малые Советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, при сдаче ее в архив прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы и действует до принятия нового Положения.

6.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Настоящий локальный нормативный акт включён в реестр локальных нормативных актов Школы и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.