

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 г.Донецка в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2025 год	Фролова Н.И.	декабрь 2024 года	<i>выполнено</i>
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Литвинова И.Н.	по мере необходимости	<i>выполнено</i>
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и кодекса этики и служебного поведения ОО	Фролова Н.И.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Фролова Н.И.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Онищук Р.П.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>выполнено</i>
1.10	Организация личного приема граждан директором школы	Литвинова И.Н.	согласно графику	<i>выполнено</i>
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Крестина И.В.	постоянно	<i>выполнено</i>
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, передаче гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	<i>выполнено</i>
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Фролова Н.И.	постоянно	<i>выполнено</i>

2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за правонарушение принятия решения в рамках своих полномочий.	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Фролова Н.И.	в соответствии с планом работы	<i>всегда успеваю</i> <i>Фролова</i>
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Онищук Р.П.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Онищук</i>
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Литвинова И.Н.	в соответствии с планом работы	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Фролова Н.И.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Фролова</i>
2.13	Участие в исполнении решений комиссии Администрации города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Литвинова И.Н.	по мере необходимости	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	в течение года	<i>всегда успеваю</i> <i>Литвинова</i>
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ГАУ ДПО РО ИРО по вопросам антикоррупционной политики	Фролова Н.И.	в течение года	<i>всегда успеваю</i> <i>Фролова</i>
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Фролова Н.И.	постоянно	<i>всегда успеваю</i> <i>Фролова</i>
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Крестина И.В.	По возможности	<i>всегда успеваю</i> <i>Крестина</i>

3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>Литвинова И.Н.</i>
3.6.	Предоставление отчета в отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	по запросу	<i>Фролова Н.И.</i>
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	постоянно	<i>Фролова Н.И.</i>
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Крестина И.В.	декабрь	<i>Крестина И.В.</i>
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>Литвинова И.Н.</i>
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №3 г.Донецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>Литвинова И.Н.</i>
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Фролова Н.И.	постоянно	<i>Фролова Н.И.</i>
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Литвинова И.Н.	постоянно	<i>Литвинова И.Н.</i>
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	<i>Литвинова И.Н., Фролова Н.И.</i>
4.6.	Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Крестина И.В.	постоянно	<i>Крестина И.В.</i>
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Аксенова С.А.	постоянно	<i>Аксенова С.А.</i>
4.8.	Предоставление информации отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Фролова Н.И.	постоянно	<i>Фролова Н.И.</i>

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

	по необходимости	Литвинова И.Н.	Литвинова И.Н.
5.1. Участие в исполнении решений комиссии города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)		Литвинова И.Н.	Литвинова И.Н.
5.2. Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	постоянно	Фролова Н.И.	Фролова Н.И.
5.3. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	постоянно	Крестина И.В.	Крестина И.В.
5.4. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	постоянно	Фролова Н.И., Онищук Р.П.	Фролова Н.И., Онищук Р.П.
5.5. Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	постоянно	Фролова Н.И.	Фролова Н.И.
5.6. Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления города, другими образовательными учреждениями.	постоянно	Фролова Н.И.	Фролова Н.И.
5.7. Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	постоянно	Литвинова И.Н.	Литвинова И.Н.
5.8. Обеспечение доступа населения города Донецка к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	постоянно	Фролова Н.И.	Фролова Н.И.
5.9. Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации	постоянно	МБУ «РЦО» Онищук Р.П.	МБУ «РЦО» Онищук Р.П.
5.10. Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Литвинова И.Н.	Литвинова И.Н.

5.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Фролова Н.И.	постоянно	<i>Всегда своевременно</i>
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.				
Иные меры по противодействию коррупции				
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Литвинова И.Н.	в соответствии с планами проведения мониторингов	<i>Всегда своевременно</i>
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2025 год	Фролова Н.И.	декабрь 2024 года	<i>Всегда своевременно</i>
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в отдел образования.	Фролова Н.И.	по запросу	<i>Всегда своевременно</i>
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №3 г. Донецка	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	<i>Всегда своевременно</i>
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года	<i>Всегда своевременно</i>
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь	<i>Всегда своевременно</i>
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Старший вожатый	октябрь	<i>Всегда своевременно</i>
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Кретькина И.В.	в течение года	<i>Всегда своевременно</i>
7.5	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Кретькина И.В.	июль - сентябрь	<i>Всегда своевременно</i>
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Кретькина И.В., Аксенова С.А.	ноябрь	<i>Всегда своевременно</i>
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	Давыдова Е.В.	март	<i>Всегда своевременно</i>
7.8	«Дни правовой помощи» в школе	Кл.руководит., учителя обществознания	апрель, декабрь	<i>Всегда своевременно</i>