

Приложение 1  
к приказу №7 от 12.01.2026г.  
МБОУ СОШ №3 г.Донецка

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка  
Литвинова И.Н.



### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 г.Донецка в 2026 году

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2026 год	Фролова Н.И.	декабрь 2025г.
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Литвинова И.Н.	постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Литвинова И.Н.	по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и кодекса этики и служебного поведения ОО	Фролова Н.И.	постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Фролова Н.И.	постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Онищук Р.П.	постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Литвинова И.Н.	постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы	Литвинова И.Н.	согласно графику
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Кретинина И.В.	постоянно

2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Фролова Н.И.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неравномерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Литвинова И.Н.	постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Литвинова И.Н.	постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Фролова Н.И.	в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Онищук Р.П.	постоянно
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Литвинова И.Н.	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Литвинова И.Н.	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Литвинова И.Н.	постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Литвинова И.Н.	постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Фролова Н.И.	постоянно
2.13.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Литвинова И.Н.	по мере необходимости
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	в течение года
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ГАУ ДПО РО ИРО по вопросам антикоррупционной политики	Фролова Н.И.	в течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Фролова Н.И.	постоянно

3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Кретинина И.В.	По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Литвинова И.Н.	постоянно
3.6.	Предоставление отчета в отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Кретинина И.В.	декабрь
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №3 г.Донецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Литвинова И.Н.	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Фролова Н.И.	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Литвинова И.Н.	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно
4.6.	Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кретинина И.В.	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Аксенова С.А.	постоянно
4.8.	Предоставление информации отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Фролова Н.И.	постоянно
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Литвинова И.Н.	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Фролова Н.И.	постоянно

5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Крестина И.В.	постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Фролова Н.И., Онищук Р.П.	постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Фролова Н.И.	постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления города, другими образовательными учреждениями.	Фролова Н.И.	постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Литвинова И.Н.	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения города Донецка к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Фролова Н.И.	постоянно
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации	МБУ «РЦО» Онищук Р.П.	постоянно
5.10	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Литвинова И.Н.	постоянно
5.11.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Фролова Н.И.	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции. <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>	Литвинова И.Н.	в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2026 год	Фролова Н.И.	декабрь 2025 года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в отдел образования.	Фролова Н.И.	по запросу

6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №2 г. Донецка	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно
<b>7. Антикоррупционное образование</b>			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Старший вожатый	октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Кретинина И.В.	в течение года
7.5	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Кретинина И.В.	июль - сентябрь
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Кретинина И.В., Аксенова С.А.	ноябрь
7.7	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Давыдова Е.В.	март
7.8	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку» «Дни правовой помощи» в школе	Классные руководители, учителя обществознания	апрель, декабрь