

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа №3
имени Василия Цветкова муниципального образования
«Город Донецк»

Литвинова
Ирина
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Литвинова
Ирина Николаевна
Дата: 2021.12.12
09:18:37 +03'00'



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка
И.Н.Литвинова
Приказ № 187 от 29.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по правам ребенка

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 2 от 29.08. 2017 г

г. Донецк
Ростовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ СОШ №3 г.Донецка (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», примерным положением «Об Уполномоченном по правам ребенка муниципальных организациях Ростовской области» утвержденное Постановлением Правительства РО от 13.10.2016 №699.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в школе осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общеобразовательными организациями и всеми участниками образовательного процесса, а также в целях формирования правового пространства в общеобразовательных организациях, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей, содействия детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в получении необходимой правовой помощи, и охраны прав детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом школы.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц школы.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов и должностных лиц школы, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьному действующему Уполномоченному выдаются удостоверения единого образца за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

1.8. Удостоверения вручаются лицу, выбранному на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в школе после произнесения присяги: «Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов школы, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

II. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее – выборы) определяются настоящим положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (учитель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса,

занимающие в школе административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

- 2.3. Уполномоченный избирается обучающимися школы и является их доверенным лицом.
- 2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.
- 2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся школы на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.
- 2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.
- 2.7. Для организации и проведения выборов в школе создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация школы создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.
- 2.9. В специально отведенном месте школы помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.
- 2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:
 - собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
 - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
 - выступления в печатных органах и других информационных средствах школы.
- 2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.
- 2.13. Обучающиеся школы имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.
- 2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией школы.
- 2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее – протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в школе, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной школе.

Протокол составляется в трех экземплярах (один экземпляр хранится в школе, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа директором школы об утверждении результатов выборов направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, третий экземпляр вместе с заверенной копией приказа директора об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора школы, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.19 Для внесения сведений об Уполномоченном в реестр директор школы направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, заверенную копию приказа об утверждении результатов выборов и экземпляр протокола в течение трех дней после выборов.

В течение 7 календарных дней после получения заверенной копии приказа об утверждении результатов выборов орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, на основании поступивших к ним протоколов и приказов вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.20. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.21. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора школы.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение 1 месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в школе проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим положением.

III. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

формированию правового пространства в школе, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в школе посредством реализации муниципальной программы гражданско-правового воспитания обучающихся;

повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;

в получении необходимой правовой помощи обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;

урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения:

связанные с несогласием с выставленными оценками;
связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы общеобразовательной организации и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц школы.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:
принять обращение к рассмотрению;
передать обращение органам и (или) должностным лицам школы;
разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:
посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре школы, предварительно уведомив о присутствии;
получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы, органами самоуправления школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в школе Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц школы;
выступать с устным докладом на заседаниях школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:
проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов обучающихся;
в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного воспитательного процесса о правах обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в школе путем распространения знаний о правах и способах их реализации.
- 3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями:
- в срок до 25 мая администрации школы;
- в срок до 10 июня руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
- В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.
- 3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:
- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией школы;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой школы;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

IV. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

- 4.1. Руководители органов местного самоуправления Ростовской области, осуществляющих управление в сфере образования, оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающихся семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.
- 4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 4.3. Администрация школы может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.
- 4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:
- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации школы;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц школы по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц школы по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- представлять интересы обучающихся в случае совершения им правонарушения в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципалитета с согласия обучающихся и его законных представителей;
- принимать участие в заседаниях совета школы, педагогического совета, других коллегиальных органов общеобразовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279331

Владелец Литвинова Ирина Николаевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026