

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
имени Василия Цветкова муниципального образования
«Город Донецк»

Литвинова
Ирина
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Литвинова
Ирина Николаевна
Дата: 2021.12.12
09:14:12 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3 г.Донецка
И.Н. Литвинова
Приказ № 187 от 29.08.2017 г.

Положение о школьной психологической службе

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 29.08.2017 г.

г. Донецк
Ростовская область

1. Общие положения

Школьная психологическая служба в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Минобрнауки Российской Федерации: от 06.11.2009 №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"; от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р и в целях совершенствования нормативных документов, регулирующих деятельность службы практической психологии в системе образования Ростовской области, Приказом № 57 от 04.02.2011 г. «Положение о службе практической психологии в системе министерства образования РФ».

1.1. Основные цели школьной психологической службы – содействие формированию подрастающего поколения, становлению индивидуальности и творческого отношения к жизни на всех этапах школьного детства; развитие способностей и склонностей детей, изучение их психического развития, определение психологических причин нарушения личности и интеллекта, профилактика подобных нарушений.

1.2. Важнейшим условием эффективности работы психологической службы является правильное понимание психологом и педагогическими работниками существа их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем учебного учреждения.

1.3. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей и подростков.

1.4. Деятельность психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего положения.

1.5. Деятельность психологической службы в системе народного образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

1.6. Основной деятельностью службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в

школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Сотрудники психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.8 Психологическая служба школы ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

2. Основные цели и задачи работы психологической службы

Цель Службы - обеспечение реализации права ребенка, подростка, молодого человека на полноценное и свободное психическое и личностное развитие в соответствии с его индивидуальными возможностями, особенностями и потребностями.

Задачи Службы:

2.1. Осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья;

2.2. Содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений социально-психологической компетентности, а также в формировании готовности к непрерывному образованию, развитию конкурентоспособности и социокультурной идентичности;

2.3. Обеспечение профилактики девиантного поведения, суицидов, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди подростков и молодежи, формирования и развития психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

2.4. Оказание своевременной адресной психологической, социально-педагогической помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии;

2.5. Обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;

2.6. Содействие администрации и педагогическому коллективу МБОУ СОШ №3 г.Донецка в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся;

2.7. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся и в формировании толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

2.8. Развитие практики психологического просвещения педагогических работников, разработка дополнительных образовательных программ, направленных на осуществление ими психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и родителям, внедрение программ дополнительного

образования для педагогических работников и управленческих кадров по психологическим проблемам;

2.9. Содействие в создании в МБОУ СОШ №3 г.Донецка психологически безопасной среды, профилактике и эффективному разрешению конфликтов;

2.10. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы и педагогических работников образовательных учреждений научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

2.11. Содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

2.12. Участие в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов, осуществляющих управление в сфере образования или отдельных образовательных учреждений;

2.13 Организация и проведение родительских всеобучей по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом.

3. Содержание работы психологической службы школы

3.1 Изучение психологических особенностей обучающихся.

3.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

3.3 Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

3.4 Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

3.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

3.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

4. Основные направления деятельности Службы

Основными направлениями деятельности Службы являются: оказание психологической помощи участникам образовательного процесса МБОУ СОШ №3 г.Донецка; повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, руководителей, обучающихся, воспитанников, их родителей и законных представителей), психологическая экспертиза, организационно- управленческое направление, научно-методическое.

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса на всех уровнях МБОУ СОШ №3 г.Донецка

4.1. Психологическое просвещение:

- формирование у всех субъектов образовательного процесса психологической компетентности, потребности в психологических знаниях, повышение уровня информированности о возможностях психологической помощи;

4.2. Психологическая профилактика:

- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей, подростков в процессе непрерывной социализации; разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

4.3. Психологическая диагностика:

- углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

4.4. Психологическое консультирование:

- оказание консультативной помощи всем субъектам образовательного процесса (обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса) в вопросах развития, воспитания и обучения;

- консультирование представителей других служб и государственных органов, по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи, социализации и социальной адаптации несовершеннолетних;

- консультирование приемных семей, диагностика взрослых (кандидатов в усыновители), родителей по запросу органов охраны прав детства и судов; психологическая коррекция и реабилитация:

- реализация комплекса индивидуально - ориентированных мер, направленных на устранение или компенсацию выявленных отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних, в том числе со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы;

- создание условий реабилитации и коррекции стратегий поведения детей, переживших психотравму, а также детей, имеющих различные социально-

психологические и эмоциональные проблемы, обусловленные жизненными ситуациями;

- разработка и реализация реабилитационных программ для детей и подростков.

Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, руководителей, обучающихся их родителей и законных представителей):

- повышение психологической компетентности и адаптационных возможностей всех участников образовательного процесса к процессу воспитания и обучения со стороны педагогов и родителей;

- повышение профессиональной компетентности, обеспечение повышения квалификации и дополнительного образования педагогов-психологов;

- способствование повышению воспитательной компетентности родителей (законных представителей);

4.5. Психологическая экспертиза:

- оценка соответствия образовательной среды (психолого-педагогических программ, методов, технологий, учебных образовательных маршрутов) возрастным и индивидуальным особенностям детей и подростков, а также поставленным развивающим и воспитательным задачам;

- участие в работе комиссий по анализу конфликтных ситуаций;

- оценка психологической компетентности при проведении комплексной психолого-педагогической экспертизы профессиональной деятельности специалистов Службы.

5. Содержание работы психологической службы школы

5.1 Изучение психологических особенностей обучающихся.

5.2 Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.

5.3 Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

5.4 Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

5.5 Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.

5.6 Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

5.7 Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности учащихся.

5.8 Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

5.9 Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

5.10 Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

6. Документация

6.1. План работы (на учебный год).

6.2. График работы.

6.3. Циклограмма работы.

6.4. Журнал учета видов работы.

6.5. Аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год).

7. Обязанности работника психологической службы

Работник психологической службы обязан:

7.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

7.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

7.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

7.4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

7.5. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

7.6. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

7.7. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

7.8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

7.9. По запросам администрации подготавливать необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания детей.

7.10. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

8. Права работника психологической службы

Работник психологической службы имеет право:

8.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

8.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

8.3. Отказываться от выполнения распоряжения администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат принципам или задачам его работы, определенным настоящим Положением.

8.4. Знакомиться с документацией учебного учреждения, обращаться с запросами в медицинские учреждения.

8.5. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

8.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

8.7. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279331

Владелец Литвинова Ирина Николаевна

Действителен с 24.03.2025 по 24.03.2026