

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 180

**О создании комиссии
по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г., утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. (далее – МР 2.4.0180-20), Положения «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся», утвержденное приказом №114 от 24.08.2020 года, Положения «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (столовая)», утвержденное приказом №114 от 24.08.2020 года, в целях улучшения работы по организации горячего питания, обучающихся в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Демченко Т.И. – заместитель директора.

Члены комиссии:

- ✓ Киясь А.Ю. - председатель Родительского комитета школы;
- ✓ Мелентьева О.Н. - член Родительского комитета;
- ✓ Терещенко Н.В. - председатель ПК школы, член комиссии;
- ✓ Онищук Р.П. - заместитель директора, ответственная за ведение документации по льготному питанию;
- ✓ Радионова О.С. - медицинская сестра.

2. Утвердить План мероприятий по контролю организации и качества питания в 2025-2026 учебном году.

3. Комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой применять в работе Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся», Положение «О порядке доступа законных представителей

обучающихся в помещение для приема пищи», утвержденные приказом МБОУ СОШ №3 г.Донецка от 24.08.2020 №114.

4. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (приложение

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных, классных родительских собраний; посредством электронной почты; через официальный сайт школы, родительские группы в МАХ.

8. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3
имени Василия Цветкова муниципального
образования «Город Донецк»

И.Н. Литвинова

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2
к МР 2.4.0180-20

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| | Вопрос | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организаций | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли циклическое меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4. | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. | Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7. | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |

| | | |
|----|---|--|
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ? | |
| | А) нет | |
| | Б) да | |

Приложение 3
к приказу №180 от 29.08.2025

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные |
|------------------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля. | 01.09.2025 | Демченко Т.И., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 2. | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культура обслуживания) | Один раз в месяц | Члены родительского контроля |
| 3. | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работой с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Демченко Т.И., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 4. | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала и объектов питания | В течение года | Члены родительского контроля |
| 5. | Контроль за наличием необходимого инвентаря: посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в квартал | Онищук Р.П., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 6. | Контроль по соблюдению санитарно-гигиенических требований | ЕЖЕДНЕВНО | Демченко Т.И., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 7. | Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; | 1 раз в две недели | Члены родительского контроля |
| 8. | Контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи; | 1 раз в квартал | Члены родительского контроля |
| 9. | Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; | 1 раз в неделю | Демченко Т.И., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 10. | Опрос учащихся о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд с согласия их родителей или иных законных представителей; | 1 раз в месяц | Демченко Т.И., заместитель директора, Члены родительского контроля |
| 11. | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении. | 1 раз в полугодие | Демченко Т.И., заместитель директора, Кл. руководители |

| | | | |
|-----|--|------------------|--------------------------------------|
| 12. | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни | В течение года | Кл. руководители |
| 13. | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся. | В течение года | Демченко Т.И., заместитель директора |
| 14. | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания | 1 раз в четверть | Демченко Т.И., заместитель директора |
| 15. | Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Кряженко К.Ю. |