

Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 г.Донецка в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отчет о выполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024 год	Фролова Н.И.	декабрь 2023 года	Выполнено Фр.
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Литвинова И.Н.	постоянно	Выполнено Фр.
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Литвинова И.Н.	по мере необходимости	Выполнено Фр.
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	Выполнено Фр.
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и кодекса этики и служебного поведения ОО	Фролова Н.И.	постоянно	Выполнено Фр.
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Фролова Н.И.	постоянно	Выполнено Фр.
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно	Выполнено Фр.
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Онищук Р.П.	постоянно	Выполнено Фр.
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Литвинова И.Н.	постоянно	Выполнено Фр.
1.10	Организация личного приема граждан директором школы	Литвинова И.Н.	согласно графику	Выполнено Фр.
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Кретирина И.В.	постоянно	Выполнено Фр.
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	Выполнено Фр.
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Фролова Н.И.	постоянно	Выполнено Фр.
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за	Литвинова И.Н.	постоянно	Выполнено Фр.

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.				Витосенко Александр
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Литвинова И.Н.	постоянно		Витосенко Александр
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Фролова Н.И.	в соответствии с планом работы		Витосенко Александр
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Онищук Р.П.	постоянно		Витосенко Александр
2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Литвинова И.Н.	в соответствии с планом работы		Витосенко Александр
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Литвинова И.Н.	постоянно		Витосенко Александр
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Литвинова И.Н.	постоянно		Витосенко Александр
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Литвинова И.Н.	постоянно		Витосенко Александр
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Фролова Н.И.	постоянно		Витосенко Александр
2.13.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Литвинова И.Н.	по мере необходимости		Витосенко Александр
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение					
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	в течение года		Витосенко Александр
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых ГАУ ДПО РО ИРО	Фролова Н.И.	в течение года		Витосенко Александр
3.3.	по вопросам антикоррупционной политики Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Фролова Н.И.	постоянно		Витосенко Александр
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Крестинина И.В.	По возможности		Витосенко Александр
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи	Литвинова И.Н.	постоянно		Витосенко Александр

	работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции				
3.6.	Предоставление отчета в отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	по запросу		выполнено ФФ
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Фролова Н.И.	постоянно		выполнено ФФ
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Кретьникова И.В.	декабрь		выполнено ФФ
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений					
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Литвинова И.Н.	постоянно		выполнено ФФ
4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №3 г.Донецка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Литвинова И.Н.	постоянно		выполнено ФФ
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Фролова Н.И.	постоянно		выполнено ФФ
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Литвинова И.Н.	постоянно		выполнено ФФ
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно		выполнено ФФ
4.6.	Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кретьникова И.В.	постоянно		выполнено ФФ
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Аксенова С.А.	постоянно		выполнено ФФ
4.8.	Предоставление информации отделу образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Фролова Н.И.	постоянно		выполнено ФФ
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,					

стимулирование антикоррупционной активности общественности				
	Участие в исполнении решений комиссии города Донецка по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Литвинова И.Н.	по необходимости	Вотчасено И.Н.
5.1.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	Фролова Н.И.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Кретьнина И.В.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Фролова Н.И., Онищук Р.П.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Фролова Н.И.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.5.	Обеспечение электронного взаимодействия с отделом образования, органами местного самоуправления города, другими образовательными учреждениями.	Фролова Н.И.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Литвинова И.Н.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.7.	Обеспечение доступа населения города Донецка к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Фролова Н.И.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.8.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на официальном сайте Российской Федерации	МБУ «РЦО» Онищук Р.П.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.9.	Усиление персональной ответственности работников школы за правомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Литвинова И.Н.	постоянно	Вотчасено И.Н.
5.10.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.	Фролова Н.И.	постоянно	Вотчасено И.Н.

6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Иные меры по противодействию коррупции

6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.	Литвинова И.Н.	в соответствии с планами проведения мониторингов	<i>Выполнено</i> <i>Литв</i>
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 год	Фролова Н.И.	декабрь 2024 года	<i>Выполнено Фр</i>
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в отдел образования.	Фролова Н.И.	по запросу	<i>Выполнено Фр</i>
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ №2 г. Донецка	Литвинова И.Н., Фролова Н.И.	постоянно	<i>Выполнено Фр</i> <i>Выполнено Фр</i>

7. Антикоррупционное образование

7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания	В течение года	<i>Л</i>
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Классные руководители	декабрь	<i>Литв - ассистент</i> <i>Литв</i>
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Старший вожатый	октябрь	<i>Фр</i>
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе	Крестина И.В.	в течение года	<i>Выполнено Фр</i>
7.5	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	Крестина И.В.	июль - сентябрь	<i>Выполнено Фр</i>
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Крестина И.В., Аксенова С.А.	ноябрь	<i>Литв</i>
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»	Давыдова Е.В.	март	<i>Литв</i>
7.8	«Дни правовой помощи» в школе	Классные руководители, учителя обществознания	апрель, декабрь	<i>Выполнено</i> <i>Л</i>