

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.

2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сроки | | Тема заседания | Содержание работы | | Ответственные |
| **Август** | | **Планирование воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.** | 1. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год  2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на новый учебный год.  3.Планирование воспитательной работы классными руководителями.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций | | зам.директора  классные руководители |
| **Сентябрь** | | **«Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, по профилактике суицидов»** | 1. Нормативная документация по профилактике правонарушений и суицидов обучающихся.  2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений 3.Система работы классного руководителя по организации профилактической работы по предупреждению суицидов. 4. Деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка.  5. Психолого-педагогическая помощь родителям в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование | | Зам.директора  Классные руководители  Школьный уполномоченный по правам ребенка  Педагог- психолог |
| **Октябрь** | | **« Как повысить уровень воспитанности в ОУ»** | 1.Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.  2.Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса.  3 Методические рекомендации по оформлению документации классного руководителя | | Зам.директора  Классные руководители  Педагог- психолог |
| **В течение I четверти:**   * Выбор тем самообразования классными руководителями. * Подготовка документации классными руководителями. * Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. * Проведение декады профориентации. * Смотр-конкурс классных уголков. * Родительские собрания | | | | | |
| **ноябрь** | **«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».** | | 1.Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. 2..Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма  3.Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.  4.Добровольное медицинское тестирование  5.Разное | Зам.директора  классные руководители | |
| **декабрь** | « **Роль классного руководителя в развитии ученического само управления»** (обмен опытом) | | 1. **Нормативно-правовая база ученического самоуправления:**  -Законодательство РФ об ученическом самоуправлении.  -Локальные акты школы об ученическом самоуправлении. -Полномочия органов ученического самоуправления.  Алгоритм построения системы ученического самоуправления  Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления.  Взаимодействие классного руководителя с активом класса | Зам.директора  классные руководители | |
| **В течение II четверти:**   * Организация экскурсий. * Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий * Организация детского самоуправления | | | | | |
| **февраль** | **«Работа по профилактике экстремистских проявлений в подростковой и молодежной среде».** | | 1.Диагностика отношения обучающихся к неформальным группам.  2.Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий.  3.Индивидуальная работа с семьями « группы риска» в данном направлении. 4. Тематические родительские собрания. | Психолог школы  Зам. директора | |
| **В течение III четверти:**   * Организация мероприятий с участием родительского коллектива. * Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе. * Школьный конкурс классных часов. | | | | | |
| **апрель** | | **Знаки ( появления) суицидального риска. Формирование навыков распознавания и адекватного реагирования на признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся. Профилактика суицидального поведения.** | 1. Признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся.  2. Профилактика суицидального поведения. | Пеагог-психолог  зам. Директора | |
| **май** | | **Подведение итогов работы ШМО**  **Классных руководителей** | 1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.  2. Организация летнего отдыха учащихся.  3.Составление перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год. | Классные руководители  Зам. Директора | |
| **В течение года:**   * Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.   + Создание банка интересных педагогических идей. * Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов. * Участие в массовых мероприятиях ОУ. * Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями. | | | | | |