

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

1. Повышение уровня воспитанности учащихся.

2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.

3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроки | Тема заседания | Содержание работы | Ответственные |
| **Август** | **Планирование воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год.**  | 1. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год2. Знакомство с программами и планами воспитательной работы на новый учебный год. 3.Планирование воспитательной работы классными руководителями.4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций | зам.директораклассные руководители |
| **Сентябрь** |  **«Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, по профилактике суицидов»** | 1. Нормативная документация по профилактике правонарушений и суицидов обучающихся.2. Основные формы и методы работы классного руководителя по профилактике правонарушений 3.Система работы классного руководителя по организации профилактической работы по предупреждению суицидов. 4. Деятельность школьного уполномоченного по правам ребенка.5. Психолого-педагогическая помощь родителям в вопросах: профилактика правонарушений; жестокое обращение с детьми; профилактика суицида; добровольное медицинское тестирование  | Зам.директораКлассные руководителиШкольный уполномоченный по правам ребенкаПедагог- психолог |
| **Октябрь** | **« Как повысить уровень воспитанности в ОУ»** | 1.Изучение уровня воспитанности учащихся и планирования работы на основе полученных данных.2.Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса.3 Методические рекомендации по оформлению документации классного руководителя  |  Зам.директораКлассные руководителиПедагог- психолог |
| **В течение I четверти:*** Выбор тем самообразования классными руководителями.
* Подготовка документации классными руководителями.
* Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
* Проведение декады профориентации.
* Смотр-конкурс классных уголков.
* Родительские собрания
 |
| **ноябрь** | **«Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».** | 1.Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи. 2..Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма 3.Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма.4.Добровольное медицинское тестирование5.Разное | Зам.директораклассные руководители |
| **декабрь** | « **Роль классного руководителя в развитии ученического само управления»** (обмен опытом) | 1. **Нормативно-правовая база ученического самоуправления:** -Законодательство РФ об ученическом самоуправлении. -Локальные акты школы об ученическом самоуправлении. -Полномочия органов ученического самоуправления. Алгоритм построения системы ученического самоуправления Выборные технологии формирования органов ученического самоуправления.Взаимодействие классного руководителя с активом класса  | Зам.директораклассные руководители |
| **В течение II четверти:*** Организация экскурсий.
* Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий
* Организация детского самоуправления
 |
| **февраль** | **«Работа по профилактике экстремистских проявлений в подростковой и молодежной среде».**  | 1.Диагностика отношения обучающихся к неформальным группам.2.Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий.3.Индивидуальная работа с семьями « группы риска» в данном направлении. 4. Тематические родительские собрания. | Психолог школы Зам. директора |
| **В течение III четверти:*** Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
* Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
* Школьный конкурс классных часов.
 |
| **апрель** | **Знаки ( появления) суицидального риска. Формирование навыков распознавания и адекватного реагирования на признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся. Профилактика суицидального поведения.** | 1. Признаки психоэмоционального неблагополучия обучающихся.2. Профилактика суицидального поведения. | Пеагог-психологзам. Директора |
| **май** | **Подведение итогов работы ШМО** **Классных руководителей** | 1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.2. Организация летнего отдыха учащихся.3.Составление перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год. | Классные руководителиЗам. Директора |
| **В течение года:*** Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
	+ Создание банка интересных педагогических идей.
* Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
* Участие в массовых мероприятиях ОУ.
* Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями.

  |